



# **ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV**

## **2017-2019**

2017



NY63

A dokumentum címe	Esélyegyenlőségi terv 2017-2019
Verziószám	1.1
Fájlnév	Esélyegyenlőségi_terv_2017
Oldalszám	10
Készítette	Huszkáné Horvát Andrea (esélyegyenlőségi referens), Rédei Árpádné (Közalkalmazotti Tanács), Kálvinné Jenei Ágnes (KKDSZ), Nyíri Ákos (KDFSZ)
Jóváhagyta	Minőségirányítási Tanács
A jóváhagyás dátuma	2017. január 1.
A hatálybalépés dátuma	2017. január 1.

## A MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

VER- ZIÓ	FÁJLNÉV	OLDAL SZÁM	MÓDOSÍ TOTTA	JÓVÁ- HAGY TA	JÓVÁ- HAGYÁS DÁTUMA	HATÁLYBA LÉPÉS DÁTUMA
1.0	Esélyegyenlőségi_terv_2014	10	MICS	MICS	2014.01.01.	2014.01.01

*Rédei Árpádné*  
 Rédei Árpádné  
 Közalkalmazotti Tanács  
 mb. elnöke

*Kálvinné Jenei Ágnes*  
 Kálvinné Jenei Ágnes  
 KKDSZ alapszervezeti  
 titkára

*Nyíri Ákos*  
 Nyíri Ákos  
 KDFSZ  
 elnöke

*Huszkáné Horvát Andrea*  
 Minőségirányítási Tanács  
 vezetője



PH.



## **ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV**

**2017-2019**

### **Tartalom**

Általános célok, etikai elvek .....	4
Követendő irányelvek .....	4
Helyzetfelmérés.....	5
Konkrét célok .....	5
Konkrét programok, intézkedések az egyes célcsoportok érdekében .....	5
1. Az esélyegyenlőségi feladatok végrehajtása érdekében esélyegyenlőségi referenst jelölt ki a könyvtár vezetője .....	5
2. Az egyenlő bánásmód betartásának esélyegyenlőség elősegítése érdekében új eljárásrendek kialakítása. ....	6
3. Munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti és fogyatékkal élő munkavállalók helyzetének javítására.....	7
4. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése.....	8
5. A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése .....	8
6. A családi munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése.....	9



## Általános célok, etikai elvek

A **Katona József Könyvtár** (6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.) **Az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján** 2004-ben készítette el az első esélyegyenlőségi tervét. Jelen tervvel az ott rögzített elvek megerősítését és a bekövetkezett változásokat rögzítjük. Az Esélyegyenlőségi Tervben foglaltak, az azt aláíró felek kölcsönös érdekén alapuló, megegyező akaratából készült, a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, mint munkáltató, másfelől a Közművelődési és Közgyűjteményi Dolgozók Szakszervezete Katona József Könyvtári Alapszervezete, a Kulturális Dolgozók Független Szakszervezete és a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Közalkalmazotti Tanácsa elfogadásával.

A terv az intézmény működését szabályozó jogszabályokban előírtak mellett az intézményi alapító okiratot, szervezeti és működési szabályzatot és annak kiegészítő szabályzóit, valamint az intézmény kollektív szerződésében foglaltakat figyelembe véve készült.

## Követendő irányelvek

- A jelen megállapodást aláíró felek elkötelezik magukat a munkahelyi esélyegyenlőség elvei mellett, és ennek érdekében intézkedéseket hoznak.
- A jelen megállapodást aláíró felek az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében támogató intézkedéseket hoznak.
- A jelen megállapodást aláíró felek kötelezettséget vállalnak, hogy a nők, 40 év felettiek, roma identitású, fogyatékkal élő és családos munkavállalók esélyegyenlőségének elősegítése érdekében támogató intézkedéseket hoznak, különösen az adható juttatások, szakmai előmenetel, képzés, munkakörülmények és a gyermekneveléssel és a szülői szereppel kapcsolatos kedvezmények terén.
- A munkáltató elkötelezettséget vállal, hogy a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő-felvételre, az adható juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására, az áthelyezés, a felmondás és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. Kiterjed továbbá a munkavállalók bárminemű, különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük stb. miatti diszkriminációra. Ez alól kivétel a foglalkoztatás jellegéből, vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés esetei.
- A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére, amely érheti a munkavállalókat foglalkoztatásuk során. Az aláíró felek olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoznak ki, amelyek elősegítik az érintettek foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését. A könyvtár a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, méltóságát, egyediségét.



## Helyzetfelmérés

A helyzetfelmérés adatai a 2017.01.01.-ei állapotot tükrözik. A könyvtár státusza 103 fő. Helyettesítő 6 fő. Munkajogi létszám 111 fő. Az összes munkavállaló 72 %-a nő, 28% férfi. 37 fő, 36 % a 40 év feletti. 32 fő (31 %) 50 feletti. A nemek megoszlásából adódóan a nők általában véve magasabban képzettek. A vezető beosztásúak 80 %-a nő, 100%-a 40 év feletti. A dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása: 8 általános iskolát végzett 0 fő (0%), szakiskolája van 5 főnek (5%), középiskolai végzettsége van 45 (44 %) főnek, felsőfokú iskolai végzettsége 53 (51 %) főnek. 4 fő fogyatékkal élő dolgozik az intézményben. A roma identitásáról nem tett nyilatkozatot egy alkalmazott sem.

A családosok száma összesen 43 fő. 26 fő nevel 10 évesnél fiatalabb gyermeket, ez a családosok 60%-a. 33 fő nevel 10 éven felüli gyermeket, ez a családosok 77%-a. Jelenleg 12 fő a gyermekét egyedül nevelő szülő, a családosok 28%-a, melyből 10 éven aluli gyermeket nevelő 3 fő. A könyvtárban dolgozóknak 39 tíz éven aluli és 47 tíz éven felüli eltartott gyermeke van. 5 fő gyermekgondozási szabadságon van.

## Konkrét célok

- I. Az esélyegyenlőség érdekében esélyegyenlőségi referens kinevezése
- II. Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében a munkaügyi folyamatok szabályozása
- III. A munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti és fogyatékkal élő munkavállalók helyzetének javítására
- IV. A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése
- V. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése
- VI. A családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése

## Konkrét programok, intézkedések az egyes célcsoportok érdekében

### 1. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK VÉGREHAJTÁSA ÉRDEKÉBEN ESÉLYEGYENLŐSÉGI REFERENST JELÖLT KI A KÖNYVTÁR VEZETŐJE

A könyvtár igazgatója esélyegyenlőségi referenst nevez ki a megjelölt tervidőszakra.

Határidő: 2017. január 14.

Felelős: megyei könyvtárigazgató

A referens feladata:

- az esélyegyenlőségi terv teljesülésének vizsgálata, melyről beszámolót készít

Határidő: minden év december 31-ig

- az esélyegyenlőségi terv módosításainak előkészítése, munkáltatóval és a munkavállalói érdekképviselettel való egyeztetése. Az esetleges módosítási javaslat benyújtási határideje minden év december 01.



## 2. AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD BETARTÁSÁNAK ESÉLYEGYENLŐSÉG ELŐSEGÍTÉSE ÉRDEKÉBEN ÚJ ELJÁRÁSRENDEK KIALAKÍTÁSA.

A könyvtár a következő időszakra is vállalja:

**Az álláshirdetések megfogalmazásakor és a munkavállalók kiválasztásánál kor, nem, faj, nemzetiség, családi és egészségügyi állapot szempontjából nem tesz különbséget.**

Ennek érdekében:

- az álláshirdetések megjelentetéséhez az esélyegyenlőségi referens egyetértését kéri.

Felelős: megyei könyvtárigazgató

Költségvállaló: munkáltató

**A könyvtár a munkaerő-felvételnél - a Kjt. és a kapcsolódó rendeleteket betartva - a hangsúlyt az adott munkához szükséges készségekre, képességekre, jártasságokra és tapasztalatokra helyezi.** A jelöltek kiválasztásánál ugyanolyan fontos szempontnak tekinti a hosszú szakmai, gyakorlati munkatapasztalatokat és az ezen alapuló megbízhatóságot, mint a többi készség és képesség figyelembevételét.

Ennek érdekében:

- Előzetes képzéshez, betanuláshoz kötött munkakörök betöltésénél a negyven feletti pályázatát nem utasítják el csak arra hivatkozva, hogy a képzés és a betanítás korukból következően már nem kifizetődő befektetés.

Felelős: megyei könyvtárigazgató

Költségvállaló: munkáltató

- A könyvtár a munkavállalóknak lehetőséget ad arra, hogy az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség megvalósulása érdekében *nyilatkozzanak helyzetükről*. A megadott személyes adatokat az intézmény az adatvédelmi szabályok szerint, azt betartva kezeli, az esélyegyenlőségi tervidőszak végén, megsemmisíti azokat. (Nyilatkozat a roma identitásról. Nyilatkozat az eltartott gyermekek számáról)

Felelős: gazdasági vezető

Költségvállaló: munkáltató

- Lehetőséget biztosít a *panasztételre*, a következő módon
  - Az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetén a munkavállaló a Közalkalmazotti Tanácshoz fordulhat. A panaszfelvétel a mellékelt Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi úrlapon történik,
  - A Közalkalmazotti Tanács a panaszt anonim módon az esélyegyenlőségi referens véleményezésével együtt a munkáltató elé tárja 7 napon belül.
  - A panasz a munkáltatóhoz való benyújtásától számítva az ügy megoldásáig, de legfeljebb hét napig a kifogásolt munkáltatói intézkedés végrehajtása nem lehetséges
  - Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba, ennek költségviseléséről egyedi megállapodást kell kötni.
  - Az eljárás eredményéről a munkavállalót a Közalkalmazotti Tanács tájékoztatja.



- Amennyiben így sem sikeres az ügy megoldása, a munkavállaló a területileg illetékes munkaügyi bírósághoz fordulhat panaszával.
- A Közalkalmazotti Tanács tájékoztatja az esetekről a felettes szervezet (például az Ágazati Párbeszéd Bizottságot), valamint az intézmény fenntartóját.

Felelős: a Közalkalmazotti Tanács elnöke

Költségvállaló: munkáltató, illetve egyedi megállapodás alapján meghatározott

### 3. MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSA, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A 40 ÉV FELETTI ÉS FOGYATÉKKAL ÉLŐ MUNKAVÁLLALÓK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSÁRA

A könyvtár vállalja, hogy:

**A munkakörülményeket úgy alakítja, hogy azzal folyamatosan elősegítse az idősebb korúak, fogyatékkal élők fizikai és szellemi képességeinek maximális kiteljesedését, az öregedéssel együtt járó változások ellensúlyozását.**

Ennek érdekében:

- évente felülvizsgálja a 40 év feletti és a csökkent munkaképességű ülő munkát végző munkavállalók munkakörülményeit, és javaslatot tesz változtatásokra.

*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): 40 év feletti és a csökkent munkaképességű munkavállalók (kb. 40 %)

Felelős: esélyegyenlőségi referens, műszaki vezető

Költségvállaló: munkáltató

**A munkavállalók jó egészségi állapotának, biztonságának, és jó közérzetének megtartása érdekében:**

- Prevenációs szűrővizsgálatokat szervez a legtipikusabb betegségekre való figyelemmel (pl. szemészet, vérnyomásmérés szűrés) a támogató jogszabályok: 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról; A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet.

*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): 40 év feletti munkavállalók (kb. 40 %) Felelős: esélyegyenlőségi referens, gazdasági vezető  
Költségvállaló: munkáltató

- Többfunkciós szoba biztosított a dolgozóknak az intézményben, ahol vérnyomásmérő műszert helyeztek el. Ezzel a munka megkezdése előtt, illetve befejezését követően módot ad a rendszeres önvizsgálatra a veszélyeztetett korcsoportba tartozóknak.

*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): 40 év feletti munkavállalók (kb. 40 %)

Felelős: munkahelyi vezetők

Költségvállaló: munkáltató

- A 40 év feletti munkavállalóknak havi 4 óra egészségügyi és betegségmegelőzési célból munkaidő-átcsoportosítást biztosít, melynek igénybevétele nem akadályozhatja a munkavállaló munkaköri feladatainak ellátását.



*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): 40 év feletti munkavállalók (kb. 40 %)

Felelős: munkahelyi vezetők

Költségvállaló: munkáltató

**Az egészséges életmód kialakítására, folytatására a munkavállalókat aktív eszközökkel ösztönzi, ennek érdekében**

- vállalja, hogy az ülő munkát végző munkavállalók számára a testük felfrissítését szolgáló testgyakorlatok ábráját és leírását elhelyezi a dolgozók pihenését kiszolgáló térben (I. emeleti étkezőkben).  
*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): összes munkavállalóból kb. 77 %, fokozott figyelemmel az 50 évnél idősebb munkavállalókra (30 %)  
Felelős: esélyegyenlőségi referens  
Költségvállaló: munkáltató

4.A NYUGDÍJAS KORBA VALÓ ÁTMENET MEGKÖNNYÍTÉSE

**Olyan megoldások kidolgozására törekszik, amelyek a munkáltató és a munkavállaló érdekeit egyaránt figyelembe veszi, amelyek során a munkavállaló a nyugdíjba vonulást megelőző években felkészülhet a nyugdíjazására, a nyugdíjas életformára, az aktív nyugdíjas évekre.**

Ennek érdekében

- A nyugdíj előtt állókat bevonja az intézmény nyugdíjasainak körébe szervezett programokba, bemutatva azokat a lehetőségeket, amelyeket a könyvtár és más kulturális intézmény kínál szolgáltatásaival az aktív nyugdíjas évekre.  
*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): nyugdíjazási korhoz közel álló munkavállalók  
Felelős: esélyegyenlőségi referens, munkahelyi vezetők  
Költségvállaló: munkáltató

**A nyugdíjazás előtt álló idősebb munkavállalók szakmai képességét és tapasztalatát maximálisan felhasználja.**

- A könyvtár a nyugdíj előtt álló munkavállalóinak munkaidejét azok beleegyezése nélkül nem csökkenti.  
*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): a vonatkozó nyugdíjkorhatárnál legfeljebb 5 évvel fiatalabb munkavállalók  
Felelős: megyei könyvtárigazgató  
Költségvállaló: munkáltató

5. A KÉPZÉSI PROGRAMOKHOZ VALÓ EGYENLŐ HOZZÁFÉRÉS ELŐSEGÍTÉSE

**A 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet végrehajtásával, szakmai konferenciákon való részvétel biztosításával, szakmai programok szervezésével a könyvtár lehetőséget teremt a dolgozók számára a szakmai továbbképzésre. A munkakör ellátását segítő, valamint a**





**szakmai előmenetelhez hozzájáruló képzésekben való részvétel engedélyezése kortól, nemtől, családi és egészségügyi állapottól függetlenül történik.**

Ennek végrehajtása során:

- Az intézmény a munkavállaló tanulási, továbbképzési és fejlődési igényeit folyamatosan megvizsgálja, azokat a munkáltató érdekeivel összehangolja.  
*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): minden hátrányos helyzetű csoportba tartozó munkavállaló  
Felelős: megyei könyvtárigazgató  
Költségvállaló: munkáltató
- A munkáltató minden évben képzési tervet készít, amelyben külön figyel a hátrányos helyzetű munkavállalók képzésére.  
*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): minden hátrányos helyzetű csoportba tartozó munkavállaló  
Felelős: oktatásszervező  
Költségvállaló: munkáltató
- A kevesebb, mint egy év időtartamú munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat tájékoztatja a számukra elérhető munkaerőpiaci esélyeiket növelő képzésekről későbbi elhelyezkedési esélyeik javítása érdekében.  
*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): a kevesebb, mint egy év időtartamú munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók  
Felelős: megyei könyvtárigazgató  
Költségvállaló: munkáltató

**6.A CSALÁDOS MUNKAVÁLLALÓK SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT KEDVEZMÉNYEK KITERJESZTÉSE**

A könyvtár vállalja, hogy:

- A családi kötelezettségekkel rendelkező munkavállalók nyilvántartása céljából, a kedvezmények kihasználhatósága érdekében bevezeti a mellékletként csatolt „Nyilatkozat az eltartott gyermekek számáról” űrlapot.  
*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): gyermekes munkavállalók (kb. 40 %)  
Felelős: gazdasági vezető  
Költségvállaló: munkáltató
- Biztosítja a rendkívüli családi események (gyermekszületés, gyermek ballagása stb.) esetére a szabadságot (a rendes szabadságkeret terhére).  
*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): gyermekes munkavállalók (kb. 10 %)  
Felelős: megyei könyvtárigazgató, munkahelyi vezetők  
Költségvállaló: munkáltató
- A 10 évesnél kisebb gyermeket nevelő munkavállalónál, a munkavállaló kérésére, a munkáltató megvizsgálja, hogy tudja-e a gyermeknevelést segítő kedvezőbb időbeosztással kialakított munkarendben foglalkoztatni a dolgozót indokolt ideig.  
*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): gyermekes munkavállalók (kb. 25 %)  
Felelős: megyei könyvtárigazgató



Költségvállaló: munkáltató

- A gyermekes munkavállaló munkaidő beosztásánál figyelembe veszi a gyermekgondozó és oktatási intézmények nyitva tartását, amennyiben ezen az időszakon túli munkavégzést rendel el, a munkavállalót legalább 24 órával előbb tájékoztatja.

*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): gyermekes munkavállalók (kb. 25 %)

Felelős: megyei könyvtárigazgató, munkahelyi vezetők

Költségvállaló: munkáltató

- Lehetőséget biztosít a munkavállalók gyermekei számára estleges szakmai gyakorlat végzésére, diplomamunkával kapcsolatos konzultációra a könyvtárban.

*Kedvezményezettek köre* (várható létszáma): gyermekes munkavállalók (kb. 10%)

Felelős: megyei könyvtárigazgató

Költségvállaló: munkáltató

A tervben foglaltakat az aláíró felek a 2017. január 1.-től fogadják el. A megállapodást minden év decemberében felülvizsgálják, ha szükséges módosítják.